

(3) 明細指定削除  
詳細手順

振込先明細の削除 (明細指定)



振込先明細一覧画面 ( P 3 - 1 7 4 ) から削除する振込先明細を選択し、明細の削除を行います。

(ア) 削除を行うデータを選択します。

(イ) **明細削除** をクリックします。

メモ

既に登録されている振込先情報が表示されます。振込先が1件も登録されていない場合、明細一覧は表示されません。

複数明細の同時削除が可能です。

**全て選択** をクリックすると全明細の選択が可能です。

ポイント

**新規明細登録** をクリックすると、新規明細の登録処理を行います。

「第3章 16.(1) 新規登録」参照

取引先明細一覧より明細を選択し、

**明細変更** をクリックすると、登録済み明細の修正ができます。

「第3章 16.(2) 修正」参照

グループを選択し **削除** をクリックすると、該当グループの全明細削除ができます。

「第3章 16.(4) グループ指定削除」参照

**明細履歴登録** をクリックすると、最近1ヶ月間の振込履歴から振込明細の登録ができます。

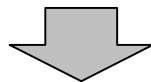
「第3章 16.(5) 振込明細履歴登録」参照

**外部ファイルから明細を登録** をクリックすると、外部ファイルに作成したデータから振込明細の登録ができます。

「第3章 16.(6) 外部ファイル登録」参照

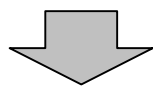
**グループ名称登録・削除** をクリックすると、新規のグループ名称登録や既に登録されているグループ名称削除ができます。

「第3章 16.(7) グループ名登録・削除」参照





明細削除確認画面が表示されますので、内容を確認した後、**削除** をクリックします。



削除完了画面が表示され、登録されていた振込先明細の削除が完了します。

**ポイント**  
**振込先明細照会** をクリックすると、の振込先明細一覧画面に戻ります。