

(5) 振込明細履歴登録
詳細手順

振込明細履歴からの登録



振込先明細一覧画面 (P 3 - 174) から
明細履歴登録 をクリックします。

メモ

既に登録されている振込先情報が表示されます。振込先が1件も登録されていない場合、明細一覧は表示されません。

ポイント

新規明細登録 をクリックすると、新規明細の登録処理を行います。

「第3章 16.(1) 新規登録」参照

取引先明細一覧より明細を選択し、

明細変更 をクリックすると、登録済明細の修正ができます。

「第3章 16.(2) 修正」参照

明細削除 をクリックすると、登録済明細の削除ができます。

「第3章 16.(3) 明細指定削除」参照

グループを選択し **削除** をクリックすると、該当グループの全明細削除ができます。

「第3章 16.(4) グループ指定削除」参照

外部ファイルから明細を登録 をクリックすると、外部ファイルに作成したデータから振込明細の登録ができます。

「第3章 16.(6) 外部ファイル登録」参照

グループ名称登録・削除 をクリックすると、新規のグループ名称登録や既に登録されているグループ名称削除ができます。

「第3章 16.(7) グループ名登録・削除」参照



明細履歴登録画面が表示されます。



(ア) 過去1ヶ月に行った振込データが表示されますので、明細登録する履歴を選択します。

メモ

明細履歴は1画面に5件まで表示されます。5件以上のデータがある場合には複数ページに表示します。

表示された明細履歴は「明細番号順」または「受取人名順(アイウオエ順)」に並べ替えが可能です。

明細の選択は自動入力オプションを利用することもできます。

全て選択 をクリックすると、画面に表示されている明細を全て指定することができます。

(イ) 選択した明細(登録する明細)を振込先登録するために、振込先登録する明細番号を入力します。

メモ

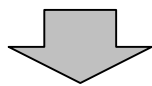
既に振込先情報に登録されている明細番号の指定はできません。

(ウ) 明細番号の検索範囲を指定します。

(エ) 手数料区分を指定します。

(オ) 明細単位にグループ設定が可能となっています。また、選択された明細に一括で同じグループを設定できます。

(カ) **登録** をクリックします。



登録完了画面が表示され、振込履歴からの明細登録が完了します。

ポイント

振込先明細照会 をクリックすると、の振込先明細一覧画面に戻ります。