

(2) 支店名変更
詳細手順

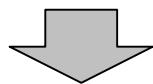
支店名の変更



支店変更を行う画面から
支店名を変更する をクリックします。

メモ

支店変更を行う画面は
総合振込の場合
新規明細登録画面 (P 3 - 5 4)
給与・賞与振込の場合
新規明細登録画面 (P 3 - 7 6)
都度振込の場合
振込内容入力画面 (P 3 - 8 2)
口座振替の場合
新規明細登録画面 (P 3 - 1 1 8)
振込先明細登録の場合
新規明細登録画面 (P 3 - 1 7 3)
口座振替明細情報の場合
振込内容入力画面 (P 3 - 1 9 3)
とします。





支店検索画面が表示されますので、「頭文字検索」「支店名検索」「支店コード検索」のいずれかから検索を行います。

頭文字検索

検索する支店の頭文字をクリックします。

支店名検索

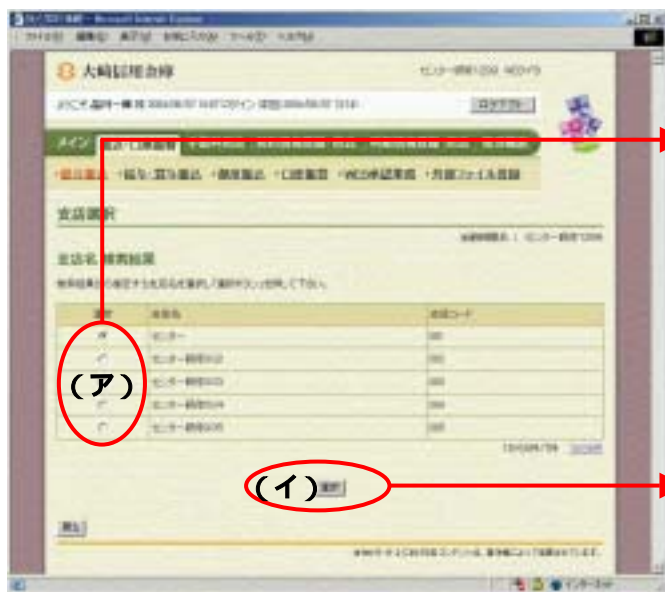
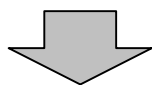
検索する支店名を入力して **検索** をクリックします。
 なお、支店名検索では、名称の一部分での検索も可能です。

支店コード検索

検索する支店コード（3桁）を入力して **検索** をクリックします。

ポイント

検索結果が1つしかなかった場合は新規明細登録画面または振込内容入力画面が自動表示されます。



支店選択画面に検索結果として支店名および支店コードが表示されますので、指定する支店を選択します。

(ア) 支店を選択します。

メモ

検索した支店は1画面に5件まで表示されます。
 5件以上のデータがある場合には複数ページに表示します。

(イ) **選択** をクリックします。

なお、支店選択後は の新規明細登録画面または振込内容入力画面が表示されます。

メモ

金融機関変更後の処理はそれぞれの業務を参照してください。