

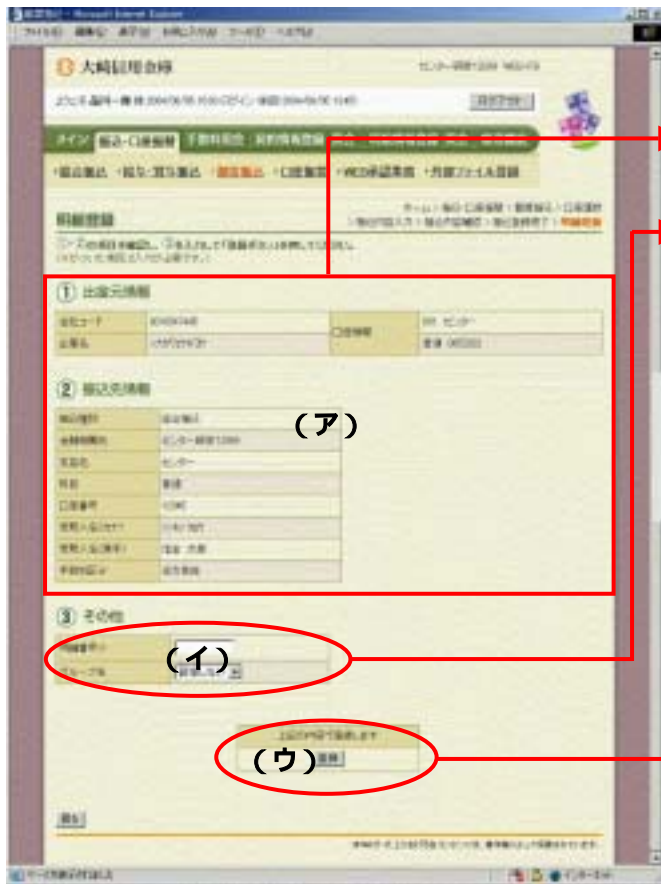
(5) 明細登録
詳細手順

明細登録



振込登録完了画面（P 3 - 8 5）から新規振込明細の登録を行います。

明細登録 をクリックします。



明細登録画面が表示されますので、登録内容を確認し、明細番号等の情報を入力します。

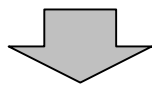
(ア) 出金元情報および振込先情報が表示されるので、内容の確認を行ってください。

(イ) 明細登録情報を入力します。
明細番号
登録する明細の明細番号を入力してください。

メモ
既に登録されている明細番号の指定できません。

グループ名
グループ名を設定する場合は、設定するグループ名を選択してください。

(ウ) **登録** をクリックすると、明細登録完了画面が表示されます。



明細登録完了画面が表示され、明細登録が完了します。

メモ
都度振込 をクリックすると「第3章 7.(1) 振込データ新規作成」の口座選択画面に戻ります。